



## Условия участия в экзаменах СІРА

1. Для регистрации на экзамен/ны СІРА, Кандидат должен заполнить Регистрационную анкету участника программы СІРА, приложить копии документов, необходимых для регистрации на экзамен/ны и направить в офис ФПБАУ по электронной почте [kiev@ufpaa.org](mailto:kiev@ufpaa.org) или [natalia.dudchak@ufpaa.org](mailto:natalia.dudchak@ufpaa.org) или по факсу +38 (044) 279-10-35 или почтой: 01001, Киев, а/с В-121, ФПБАУ.
2. В соответствии с требованиями для подтверждения права на участие в экзаменах по программе СІРА, Кандидат должен приложить к Регистрационной форме следующие документы:
  - копию паспорта (1-я, 2-я страницы и страница с пропиской);
  - фотографию (размер 3x4), давность фото- не более полугода со дня подачи.
3. В течение 5-ти рабочих дней после отправки Регистрационной анкеты и документов, Кандидату по электронной почте направляется подтверждение о приеме документов на регистрацию и счет для оплаты за участие в экзаменах/не. В случае неполучения подтверждения и счета в указанный срок, Кандидат должен незамедлительно связаться с ФПБАУ по тел.: +38 (044) 279-10-35(33,37).
4. Изменения в список экзаменационных центров могут быть внесены в любой момент времени, о чем ФПБАУ обязуется оповестить Кандидата немедленно по получению Регистрационной анкеты.
5. Регистрация Кандидата на Экзамены по программе СІРА производится только после проверки соответствия документов Кандидата, подписания Кандидатом/ Представителем Кандидата договора и оплаты Кандидатом счета за участие в экзамене/ах.
6. Даты проведения Экзаменов и окончания приема документов для регистрации на каждый из Экзаменов СІРА, указаны в таблице:

| Экзамены                                 | Дата и время проведения экзамена | Дата окончания основной регистрации | Дата окончания поздней регистрации |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Налоги/Финансовый менеджмент             | 27.06.14 – 09:00 (пятница)       | 02.06.14                            | 13.06.14                           |
| Управленческий учет 1/ Аудит             | 28.06.14 – 09:00 (суббота)       | 02.06.14                            | 13.06.14                           |
| Финансовый учет 1 /Управленческий учет 2 | 29.06.14 – 09:00 (воскресенье)   | 02.06.14                            | 13.06.14                           |
| Право/ Финансовый учет 2                 | 30.06.14 – 09:00 (понедельник)   | 02.06.14                            | 13.06.14                           |

7. В случае неоплаты счета за участие в экзамене/ах или не подачи документов (п.2) в сроки, указанные в таблице, Кандидат к Экзамену/ам не допускается и Регистрационная анкета Кандидата аннулируется.
8. Отмена (перенос) регистрации на Экзамен/ны СІРА осуществляется Кандидатом в письменной форме не позже даты окончания регистрации на соответствующий Экзамен/ны СІРА в соответствии с таблицей пункта 6.
9. В случае своевременной отмены (переноса) регистрации на Экзамен/ны СІРА, уплаченный Экзаменационный взнос может быть либо возвращен Кандидату по его письменному требованию либо зачтен в счет других / будущих услуг, предоставляемых Кандидату.
10. В случае отмены (переноса) регистрации на Экзамен/ны СІРА после даты окончания приема регистрации на этот Экзамен/ны в соответствии с таблицей пункта 6, а также в случае неявки Кандидата на Экзамен/ны СІРА без уважительной причины, оплата не возвращается.
11. К уважительным причинам отсутствия на экзамене/ах относятся исключительно болезнь Кандидата, а также обстоятельства непреодолимой силы, подтвержденные соответствующими документами уполномоченных органов, которые должны быть предоставлены в ФПБАУ не позже чем через 2 календарные недели после соответствующих Экзаменов СІРА.
12. Не позже чем за 7 календарных дней до соответствующих Экзаменов СІРА Кандидату по электронной почте направляется приглашение на Экзамен и Правила участия в экзаменах. В случае неполучения приглашения на Экзамен в указанный срок Кандидат должен незамедлительно связаться с офисом ФПБАУ по тел.: +38 (044) 279-10-35(33,37).
13. Допуск на Экзамен/ны СІРА осуществляется при предъявлении приглашения на Экзамены СІРА и документа, подтверждающего личность Кандидата (паспорт).
14. В случае неудачной попытки сдачи экзаменов СІРА Кандидат имеет право на пересдачу, заполнив регистрационную форму и оплатив счет за участие в Экзамене/ах.
15. Обладателем программы СІРА является ЕССБА. ЕССБА сохраняет за собой эксклюзивное право проверки работ Кандидатов, рассылки Кандидатам результатов экзаменов, присвоения квалификации и выдачи сертификатов успешно сдавшим Экзаменов СІРА, совместно с профессиональными организациями-членами ЕССБА. А также рассмотрения обращений Кандидатов, связанных с обстоятельствами, которые могли повлиять на результаты экзаменов.
16. Сфера компетенции ФПБАУ по проведению экзаменов СІРА ограничена рамками процедур, преданных ЕССБА организации ФПБАУ с целью исполнения обязанностей координатора по административной и технической поддержке экзаменов СІРА, и включает:
  - проверку документов Кандидата, представленных для регистрации на экзамен и вынесение решения о возможности допуска Кандидата к экзаменам СІРА;
  - регистрацию Кандидата на экзамены СІРА после уплаты Кандидатом Экзаменационного взноса;
  - своевременное информирование Кандидата обо всех экзаменационных процедурах и обеспечение необходимыми информационными материалами;
  - проведение экзаменов СІРА в указанные даты;
  - передачу работ Кандидатов в ЕССБА для проверки и вынесения решения о результатах экзаменов,
  - рассмотрение жалоб и запросов Кандидата, относящихся к вышеуказанным процедурам.

В сферу компетенции ФПБАУ не входит:

- проверка экзаменационных работ Кандидатов и вынесение решения по результатам экзаменов по программе СІРА;
  - информирование Кандидата о результате экзаменов СІРА;
  - рассмотрение заявлений Кандидата и вынесение решения по вопросам, связанным с обстоятельствами, которые могли существенным образом повлиять на результат экзамена/ов;
17. В целях исполнения своих обязательств по информационной поддержке Кандидатов ФПБАУ будет направлять Кандидату уведомления/ напоминания, а также иные электронные рассылки, содержание которых будет относиться к экзаменам СІРА. Рассылки будут осуществляться по адресу указанному Кандидатом в Регистрационной анкете.

**Я подтверждаю, что ознакомился/лась с Условием участия в экзаменах СІРА, понимаю и согласен/на с ними. Понимаю и соглашаюсь со всеми условиями, правилами и требованиями, изложенными в данном Приложении 1.**  
**Я подтверждаю, что все предоставленные мною копии документов являются достоверными.**

Пожалуйста, отметьте, если Вы не хотите получать информационные рассылки ЕССБА по электронной почте:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
ПРО ЗГОДУ НА ПЕРЕДАЧУ ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

1. Я, \_\_\_\_\_ (П.І.Б.), паспорт  
серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий (дата) \_\_\_\_\_ ким \_\_\_\_\_

проживаю за адресою: \_\_\_\_\_

відповідно до п. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI надаю свою згоду на обробку моїх персональних даних (надалі «Персональні Дані») у Федерації Професійних Бухгалтерів і Аудиторів України, скорочено ФПБАУ, (надалі «Оператор Даних») в «Базі персональних даних клієнтів», яка знаходиться за адресою м. Київ, провулок Рильський, 10-12/3, з метою реалізації відносин щодо організації сертифікаційних процесів за програмою СІРА.

2. До моїх Персональних Даних відносяться: теперішнє та попереднє (у випадку зміни) прізвище, ім'я та по-батькові, рік, місяць, дата та місце народження, паспортні дані, національність, громадянство, адреса реєстрації та фактичного місця проживання, відомості про освіту та спеціальності, наукові ступені, відомості про місце роботи та назви теперішньої та попередніх посад, ідентифікаційний податковий номер, адреса електронної пошти та інша інформація, яка надає можливість мене ідентифікувати.

3. Підписуючи дану Згоду, я погоджуюсь на обробку Оператором Даних моїх Персональних Даных.

На підставі даного Повідомлення Оператор Даных отримує право на обробку моїх Персональних Даных усіма передбаченими законодавством способами, а саме дія чи сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, уточненням, розповсюдженням, використанням і поширенням (в тому числі передачею), знеособленням, блокуванням, знищенням.

4. Підписуючи дане Повідомлення, я також надаю згоду на передачу моїх персональних даних між іншими підрозділами ФПБАУ, що належать до ФПБАУ, для тих самих цілей, як зазначено вище, за умови, що вони забезпечать не менший рівень захисту персональних даних, ніж передбачений українським законодавством.

5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI я маю право отримувати інформацію про зберігання моїх Персональних Даных, пред'являти вмотивовану вимогу щодо змін, а також відкликати дане Повідомлення в будь-який момент шляхом направлення відповідної письмової угоди Оператору Даных, за адресою: 01001, м. Київ, а/с В-121 ФПБАУ.

6. Я підтверджую, що я підписую дане Повідомлення без примусу, свідомо та добровільно, при повному розумінні його положень.

**П.І.Б.** \_\_\_\_\_

Дата заповнення: \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_